


3° año

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas para la Atención y Vigilancia de la Salud de los Trabajadores II.	DES:	Salud
	Programa académico	Medicina del Trabajo y Ambiental
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	HAVSTII – 301
	Semestre:	R3
	Área en plan de estudios (B, P y E):	Atención Médica
	Total de horas por semana:	12
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	2
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	
	<i>Prácticas:</i>	10
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	
	Créditos Totales:	12
	Total de horas semestre (x 48 sem):	576
	Fecha de actualización:	Noviembre 2018
Prerrequisito (s):	Herramientas para la Atención y Vigilancia de la Salud de los Trabajadores I	

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El propósito del curso es que el residente conozca las herramientas básicas en materia de administración, comunicación y economía en salud en el trabajo.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

Proceso salud enfermedad: Atiende el proceso salud enfermedad, en todos los niveles de prevención de los trabajadores, en su ambiente intra y extra laboral, cualquiera que sea su ámbito de trabajo y contexto, aplicando sus conocimientos médicos, técnicos, administrativos y legales.

Administración de recursos: Propicia la organización, y administración de recursos, en la atención integral de los trabajadores, con alta calidad humana, profesionalismo y ética, para el desarrollo del país en un contexto internacional en materia de salud en el trabajo y ambiental.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos organizados por temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, recursos didácticos, secuencias didácticas...)	EVIDENCIAS
Proceso salud enfermedad: 1. Conoce la historia natural de la enfermedad. 2. Valora los agentes de riesgo a los que están expuestos los trabajadores. 3. Aplica los niveles de prevención de los trabajadores. 4. Conoce las patologías que afectan a los trabajadores en su ámbito laboral y ambiental.	Objeto de aprendizaje I Administración y sistemas organizacionales. 1. Teoría general de sistemas y su aplicación al estudio de las organizaciones humanas. 2. Antecedentes y enfoques de la administración. 3. Fases del proceso administrativo. 4. El enfoque de procesos (PEPSU). 5. Autoridad, comunicación, liderazgo. 6. Motivación y escala de necesidades de Maslow. 7. Supervisión y coordinación. 8. Diagnóstico situacional y programas preventivos. 9. Planeación estratégica. 10. Manejo de conflictos: negociación, concertación, consenso. 11. Trabajo en equipo.	Conoce principios básicos de administración y sistemas organizacionales en medicina del trabajo.	Investigación Infopedagogía	Portafolio de evidencias

<p>5. Elabora la Historia clínica de sus pacientes. 6. Aplica los conocimientos en base a patologías de etiología laboral para realizar anamnesis y exploración física a los trabajadores. 7. Aplica los conocimientos sobre seguridad e higiene en el medio ambiente de trabajo. 8. Aplica criterios de causalidad para determinar la profesionalidad de la enfermedad</p> <p>Administración de recursos: 1. Aplica las bases jurídicas y la normativa sanitaria, conforme a los principios científicos y éticos vigentes de la medicina para desempeñarse adecuadamente evitando con ello las demandas medico legales. 2. Aplica los procedimientos de la atención salud enfermedad adecuados a tareas específicas para contextos diversos. 3. Administración de la práctica médica con sustento jurídico 4. Conoce las normas oficiales mexicanas. 5. Difunde ante los directivos y trabajadores de la empresa los reglamentos aplicables en medicina del trabajo y ambiental. 6. Valora las bases administrativas, contables y jurídicas de la práctica médica.</p>	<p>12. Dirección: liderazgo, toma de decisiones, comunicación, motivación, solución de conflictos y control. 13. Control estadístico de procesos, información atributos, indicadores y estándares, evaluación y auditoria. 14. Organización y gestión de los servicios de salud para los trabajadores. 15. Calidad en el servicio. 16. Calidad total mejora continua y procesos estadísticos de control. 17. Uso de los principios de administración para la selección, retención, promoción, motivación y disciplina de los trabajadores. 18. Marketing para los programas de salud ocupacional. 19. Desarrollo de un programa y estrategias de contención de costos en Medicina del Trabajo. 20. Evaluación de la efectividad de los programas, benchmarking y técnicas de mejora de procesos. 21. Diseño, implementación y evaluación de políticas corporativas, manuales y procedimientos 22. Organigrama, cronograma flujograma, red de Perth. 23. Sistemas de gestión de procesos y de calidad (ISO, etc.) 24. Gestión de la incapacidad temporal para el trabajo conforme la legislación vigente.</p> <p>Objeto de aprendizaje II Comunicación, colaboración y métodos educativos. 1. Comunicación humana y Medicina del Trabajo. 2. Métodos y técnicas didácticas. 3. Interpretación y presentación de datos clínicos y resultados 4. Métodos de comunicación para diseminación de la información. 5. Métodos de motivación para favorecer el cambio. 6. Desarrollo y organización de materiales de enseñanza. 7. Participación del equipo multidisciplinario en la organización de la enseñanza.</p> <p>Objeto de aprendizaje III Economía de la salud. 1. Salud y economía. 2. Gasto en salud 3. Financiamiento de los servicios de salud. 4. Capitación y GRD. 5. Presupuesto de inversión y de operación. 6. Estructura de costos de los servicios de salud. 7. Información y evaluación financiera de los servicios de salud: eficiencia, costo-beneficio, costo efectividad. 8. AVISA. 9. Medicina de seguros y aseguradoras.</p>	<p>Conoce principios básicos en comunicación, colaboración y métodos educativos aplicables en medicina del trabajo.</p> <p>Conoce principios básicos de salud y economía en medicina del trabajo, así como costos de los servicios de salud en los diferentes niveles de atención.</p>	<p>Investigación</p> <p>Investigación</p>	<p>Portafolio de evidencias</p> <p>Portafolio de evidencias</p>
--	---	--	---	---

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
Albi IE, González PJ, Izubiri I. Economía Pública I y II . Editorial Aries SA.; 2004. Alonso GR. Liber Amicorum: Economía, Empresa y Trabajo . Civitas Ediciones; 2003. Álvarez MG, Pérez GP. Seguridad Informática para la Empresa y Particulares . McGraw-Hill/Interamericana de España SA; 2004. Ballou RH. Logística administración de la cadena de suministros . 5ª ed. México: Prentice Hall; 2004. Organización internacional del trabajo. 3ra ed. Ginebra; Enciclopedia de salud y seguridad en el trabajo; 2012.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puntualidad y asistencia 5% ➤ Reporte de lecturas 5% ➤ Trabajo individual o por equipo 10% ➤ Reconocimiento parcial 30% ➤ Reconocimiento integrador final 50%.

Cronograma de avance programático

Objetos de aprendizaje	Semanas																								
	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	
Objeto de aprendizaje I Administración y sistemas organizacionales																									
Objeto de aprendizaje II Comunicación, colaboración y métodos educativos																									
Objeto de aprendizaje III Economía de la salud																									