

REQUISITOS DE TITULACIÓN:

1. HABER CUMPLIDO CON UNA OPCIÓN DE TITULACIÓN. PRESENTAR CONSTANCIA EN CASO DE: **MAESTRÍA, EGEL** (Descargar resultados de <https://prenlinea.ceneval.edu.mx/form.html>).
2. DONACIÓN DE LIBROS A BIBLIOTECA EQUIVALENTE A **\$600.00** (TRÁMITE EN BIBLIOTECA TEL. 6144134477 **EXT. 4339 Y 4340**)
3. CARTA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (**ESTATUS DE LIBERADO EN KARDEX**).
4. ACTA DE NACIMIENTO **DOS COPIAS** (NO MAYOR A 5 AÑOS).
5. RECIBO DE PAGO DEL TÍTULO: "TÍTULO, CERTIFICADO DE ESTUDIOS, EXPED. EX. PROFESIONAL, EX. PROFESIONAL UACH LIC." **(ORIGINAL Y 3 COPIAS). PAGO EN CAJA ÚNICA UACH \$4,098.00**
6. 5 FOTOS TAMAÑO DIPLOMA. (**TODAS EN BLANCO Y NEGRO, CON RETOQUE**)
7. 2 COPIAS DE LA CURP. (FORMTO RECIENTE)
8. **CARNET CULTURAL LIBERADO. (NO ES NECESARIO IMPRIMIR EL KÁRDEX)**
9. COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE Y LLENADO DE FORMATO "INFORMACIÓN DEL EGRESADO".
CEL: _____ TEL.CASA: _____ CONTACTO DE EMERGENCIA: _____

NOTA 1: LAS COPIAS DEBERÁN DE SER VISIBLES Y LEGIBLES EN HOJA TAMAÑO CARTA

NOTA 2: FOTOS CON NOMBRE Y MATRÍCULA EN LA PARTE POSTERIOR

TELÉFONO DEL DEPARTAMENTO: 4134477 EXT.4343

PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN:

-Los documentos se entregarán en el departamento de titulaciones de la Facultad de Derecho, en un horario de 8:30 hrs a 19:00 hrs.

AVISO DE CONFORMIDAD

Acepto que estoy enterado que el procedimiento de titulación tiene una duración de 1 a 2 meses hábiles para el proceso de Toma de protesta y de 3 meses hábiles para la elaboración y entrega del título físico (Título digital en 15 días hábiles después del cambio de estatus en SEGA a Titulado (a) del Programa Educativo). Son plazos tentativos por lo que se tiene que considerar los periodos vacacionales y días inhábiles.

Opción de Titulación: _____

FIRMA DE CONFORMIDAD

Opción de Titulación: _____

Promedio: _____