



Universidad Autónoma de Chihuahua
Dirección de Extensión y Difusión Cultural
Departamento de Extensión
Unidad Central de Servicio Social
Tel. 414-4973 y 439-1824 ext. 2317
Coordinación de Servicio Social FMyCB
Tel. 439-1500 ext. 3522



FORMATO DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

El siguiente formato, es para que el prestador de servicio social muestre evidencia del alcance obtenido por su trabajo de intervención en la unidad receptora donde prestó su servicio social.

Es importante que el prestador se dé a la tarea de hacer un ejercicio reflexivo sobre todos aquellos elementos que facilitaron, dificultaron o alteraron la prestación del servicio, tratando de evaluar el impacto de su intervención como universitario en el ámbito de lo social.

Por lo anterior, es importante no limitarse en espacios para que este reporte permita evaluar de manera objetiva su trabajo como prestador del servicio social.

Este informe debe tener cuando menos 4 hojas (sin incluir portada ni evidencias), y deberá presentarse con portada; que incluya nombre completo, matrícula, Facultad y Carrera del prestador de servicio social, y contener TODOS los puntos que a continuación se enlistan:

- I. Introducción (resumir el contenido del proyecto de servicio social).
- II. Justificación (explicar la razón del porqué se desarrolla el proyecto).
- III. Objetivos (describir los objetivos del proyecto de servicio social).
- IV. Metodología (describir el proyecto, acciones desarrolladas, recursos utilizados).
- V. Resultados (Detallar los logros alcanzados cuantitativamente y cualitativamente en el impacto social y académico).
- VI. Conclusiones (Apreciaciones o percepciones acerca del proyecto de servicio social).
- VII. Recomendaciones
 - a) A la unidad receptora (que es el lugar donde hiciste tu servicio social).
 - b) A la unidad central de servicio social (son los encargados de manejar los trámites de servicio social en Rectoría).
 - c) A la unidad de servicio social (son los que manejan el servicio en tu Facultad).
- VIII.- Evidencias (fotografías, listas, constancias, etc.).