

**Universidad Autónoma de Chihuahua**

**Facultad de Ingeniería**

**Solicitud de Uso del laboratorio para Cursos, Talleres y Seminarios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gerencia de Laboratorios** |  | | | |
| **Laboratorio Requerido** |  | | | |
| **Jefe de Laboratorio** |  | | | |
| **Fecha de Solicitud** |  | | | |
| **Fecha Uso de Laboratorio** |  | | | |
|  | | | |
| **Solicito** |  | | | |
| **Curso/Taller/Seminario** |  | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre** |  | **Carrera** |  | | **Matricula/No. Empleado** |  |  |  |     **Celular** | **Responsable de Impartir Curso, Taller o Seminario** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Hora de entrada** |  | **Hora de Salida** | |  |
| **Indicar a detalle el:**  **Material , equipo y reactivos que se van a utilizar en el laboratorio** | **Descripción** | | **Cantidad** | |
| 1. | |  | |
| 2. | |  | |
| 3. | |  | |
| 4. | |  | |
| 5. | |  | |
| 6. | |  | |
| 7. | |  | |
| 8. | |  | |
| **Motivo y breve descripción de las actividades que se realizaran dentro del laboratorio** |  | | | |

1. Antes de iniciar el proceso de la solicitud de instalaciones y/o equipo se debe de hablar con el jefe de laboratorio para verificar la disponibilidad de horario del laboratorio y de los insumos a utilizar.
2. El USUARIO es responsable de cumplir con los implementos de seguridad requeridos para la realización del trabajo en el laboratorio de acuerdo a las Normas de Seguridad y de Trabajo correspondientes.
3. El material y equipo a utilizar se debe de solicitar con anterioridad al curso, taller y/o seminario y hacerse responsable durante su uso, de ser necesario se puede pedir la firma de un resguardo, así mismo en caso de pérdida o daño deberá ser repuesto en especie por el USUARIO, cumpliendo con todas las especificaciones del original incluyendo la marca. Así mismo El USUARIO es totalmente responsable del uso adecuado de los equipos que estén a su cargo. Antes de utilizar los mismos necesariamente se deberá conocer su funcionamiento y aplicación.
4. Se debe respetar la fecha y horario asignado para el curso, taller y/o seminario.
5. El USUARIO deberá reportar cualquier mal funcionamiento de los equipos a los encargados del laboratorio. Queda estrictamente prohibido abrir los equipos e instrumentos propiedad del laboratorio.
6. El USUARIO es responsable de mantener limpios los materiales y equipos del laboratorio que emplea y se responsabiliza del área de trabajo que se les asigna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firma del Usuario Responsable** |  | **Firma del Jefe de**  **Laboratorio** |  |