



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

TITULACIÓN POR MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL



PASANTE

1



Experiencia Laboral

Poder demostrar que se tiene más de un año de experiencia laboral y de haber egresado de la facultad, mediante los documentos solicitados en el **Anexo 3b**.

2



Director

El alumno selecciona un director de trabajo en Fing y EN CONJUNTO llenan el **Anexo 1 y 2**. Estos formatos deberán enviarse a su coordinador de su programa educativo con lo solicitado en el **Anexo 3b** (en un solo correo) con copia a su director para que éste último lo exponga a la Academia.

3



Protocolo

El coordinador informará vía correo electrónico el veredicto de la academia al alumno, director y revisores asignados.

4



En caso de no haber obtenido la aprobación de la academia, volver al paso 2.



Realizar documento

Realizar el documento de titulación de acuerdo a lo requerido en el **Anexo 4** y mantener constante comunicación con su director y revisores.

5



Cartas de Liberación

Una vez terminado la memoria de experiencia profesional deberá hacer llegar las cartas de liberación (Anexo 5) del director y revisores a la coordinación con las firmas correspondientes, vía correo electrónico, UN SOLO correo con todas las cartas.

TITULACIÓN

6

Documentos a titulación

Antes de ir al departamento de titulación, coordinación entrega al alumno la siguiente documentación:

- 5 copias de la carta de liberación de coordinación (deberá incluirse en los empastados a entregar)
- Minuta de academia donde se aprobó su propuesta.



El alumno acude a titulaciones, con el contenido temático (índice) en word, con este se elaborará un oficio que también deberá ir en el empastado de final de su trabajo.

Si tiene más de 2 años y medio de egresado, realizar el proceso de actualización (**Anexo 6**).

Correo: fi.titulaciones@uach.mx
Tel: 442 95 03 ext. 2546

CONTACTO

Facultad de Ingeniería

+uach