



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

TITULACIÓN POR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN



PASANTE /
ALUMNO

1



Documentos

Contar con los documentos solicitados en el **Anexo 3a**.

2



Director

El alumno selecciona un director de trabajo en Fing y EN CONJUNTO llenan el **Anexo 1 y 2**.

Enviar en UN SOLO CORREO los anexos 1, 2 y documentos solicitados en Anexo 3a al coordinador de su programa educativo con copia a su director para que éste último lo exponga a la academia.

3



Protocolo

El coordinador informará vía correo electrónico el veredicto de la academia al alumno, director y revisores asignados.

4



En caso de no haber obtenido la aprobación de la academia, volver al paso 2.



Realizar documento

Realizar el documento de titulación (proyecto de investigación) en conjunto con su director, codirector (si aplica) y revisores. Colocar como portada del material empastado el Anexo 4.

5



Cartas de liberación

Una vez terminado el documento deberá hacer llegar en UN SOLO correo electrónico las cartas de liberación (**Anexo 5**) del director, revisores y codirector (si aplica) a coordinación académica con las firmas correspondientes.

TITULACIÓN

6



Documentos a titulación

Antes de ir al departamento de titulación, coordinación entrega al alumno la siguiente documentación:

- 5 copias de la carta de liberación de coordinación (deberá incluirse en los empastados a entregar)
- Minuta de academia donde se aprobó su propuesta.

El alumno acude a titulaciones, con el contenido temático (índice) en word, con este se elaborará un oficio que también deberá ir en el empastado de final de su trabajo.

Si tiene más de 2 años y medio de egresado, realizar el proceso de actualización (**Anexo 6**).

Correo: fi.titulaciones@uach.mx
Tel: 442 95 03 ext. 2546

CONTACTO

Facultad de Ingeniería

+uach