SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

	Actividades de promoción, operación y seguimiento de la Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PROMOCIÓN			
1	Designar o ratificar a un enlace de la instancia ejecutora.	Instancia Ejecutora	Oficio y Ficha de designación de enlace de CS	2
2	Acordar y elaborar el Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora.	Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	1
	2. OPERACIÓN			
3	Promover la constitución de comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social/ Constancia de registro	1
4	Capacitación al comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación	1
5	Asesoría al comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría	1
6	Elaboración de materiales de difusión de instancia ejecutora.	Instancia Ejecutora	Material elaborado	1
7	Entrega del total de material de difusión a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Material de difusión entregado	1
8	Elaboración de materiales de capacitación de instancia ejecutora.	Instancia Ejecutora	Material elaborado	1
9	Entrega del total de material de capacitación a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Material de capacitación entregado	1
10	Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes del comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Minutas de reunión	2
11	Recopilación de informes del comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Informes de comité de contraloría social	1
	3. SEGUIMIENTO			
12	Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en el SICS.	Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora registrado	1
13	Registrar la elaboración de materiales de difusión.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión de las IE registrados	1
14	Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de difusión.	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión distribuidos	1
15	Registro en el SICS de materiales de capacitación.	Instancia Ejecutora	Materiales de Capacitación IE registrados	1
16	Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de capacitación.	Instancia Ejecutora	Materiales de capacitación distribuidos	1
17	Registrar en el SICS los beneficios vigilados.	Instancia Ejecutora	Beneficios registrados	1
18	Registrar en el SICS los comités de contraloría social constituidos.	Instancia Ejecutora	Comprobante de registro del comité de contraloría social en el SICS/ Comités registrados	1
19	Registrar en el SICS las capacitaciones a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación registrados	1
20	Registrar en el SICS las asesorías a los comités de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría registrados	1
21	Registrar las reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social en el SICS	Instancia Ejecutora	Reuniones Registradas	2
22	Registrar en el SICS los informes de comité de contraloría social.	Instancia Ejecutora	Informes de comité de contraloría social registrados	1
23	Realizar y enviar por correo electrónico a la Instancia Normativa el Informe Final de la Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Informe enviado	1
24	Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Ejecutora	Informe enviado	1

2025

Mes	Semanas
ENERO	1 2 3 4
FEBRERO	5 6 7 8
MARZO	9 10 11 12 13
ABRIL	14 15 16 17 18
MAYO	19 20 21 22
JUNIO	23 24 25 26 27
JULIO	28 29 30 31 32
AGOSTO	33 34 35 36
SEPTIEMBRE	37 38 39 40
OCTUBRE	41 42 43 44
NOVIEMBRE	45 46 47 48
DICIEMBRE	49 50 51 52

DORA ALICIA DE LAS CASAS GONZÁLEZ
Responsable de la Contraloría Social del PRODEP 2025
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA