



REQUISITOS DE TITULACIÓN:

1. HABER CUMPLIDO CON UNA OPCIÓN DE TITULACIÓN. PRESENTAR CONSTANCIA EN CASO DE: **MAESTRÍA, EGEL** (Descargar resultados de <https://prenlinea.ceneval.edu.mx/form.html>) **DOS COPIAS**.
2. DONACIÓN DE LIBROS A BIBLIOTECA EQUIVALENTE A **\$650. 00** (PAGO EN CAJA ÚNICA Y SE ENTREGA EN BIBLIOTECA) TEL. 614-413-44-77 **EXT. 4339 Y 4340**
3. CARTA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL **DOS COPIAS (EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN)**.
4. ACTA DE NACIMIENTO **DOS COPIAS** (NO MAYOR A 5 AÑOS).
5. RECIBO DE PAGO DEL TÍTULO: "TÍTULO, CERTIFICADO DE ESTUDIOS, EXPED. EX. PROFESIONAL, EX. PROFESIONAL UACH LIC." **(ORIGINAL Y 3 COPIAS). PAGO EN CAJA ÚNICA UACH \$4,098.00**
6. **5 FOTOS TAMAÑO DIPLOMA. (BLANCO Y NEGRO, CON RETOQUE Y PAPEL AUTOADHERIBLE)**
7. **2 COPIAS** DE LA CURP. (FORMATO RECIENTE)
8. **CARNET CULTURAL LIBERADO. (NO ES NECESARIO IMPRIMIR EL KÁRDEX)**
9. COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE, ASÍ COMO CERTIFICADO DE SECUNDARIA. **DOS COPIAS**.
10. LLENADO Y ENTREGA DEL PRESENTE FORMATO.

NOTA 1: LAS COPIAS DEBERÁN SER VISIBLES Y LEGIBLES EN HOJA TAMAÑO CARTA 2 DE CADA REQUISITO.

NOTA 2: FOTOS CON NOMBRE Y MATRÍCULA EN LA PARTE POSTERIOR

Matrícula_____

Nombre Completo, con
acentos_____

CONTACTO

Celular_____Casa/Emergencia_____

Correo
Electrónico_____

Promedio: _____

Opción de Titulación:

☐ AVISO DE CONFORMIDAD

Acepto que estoy enterado/a que el procedimiento de titulación NO tiene una duración establecida ya que es variable y estamos sujetos a Dirección Académica los cuales son quienes autorizan y se encargan de elaborar los títulos tanto físicos como electrónicos.

FIRMA DE CONFORMIDAD

PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN:

-Los documentos se entregarán en el departamento de titulaciones de la Facultad de Derecho, en un horario de 8:30 horas a 15:00 horas.

TELÉFONO DEL DEPARTAMENTO: (614) 413 44 77 EXT.4343 Y 4305 fd.titulaciones@uach.mx